

## **DIRETORIA DAS LICENCIATURAS**

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVAR NA COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA**

**REITOR**

Prof. DSc. Luiz Augusto Caldas Pereira

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Prof. MSc. Carlos Márcio Viana Lima

**DIRETOR DO IF FLUMINENSE *CAMPUS* CAMPOS-CENTRO**

Prof. DSc. Jefferson Manhães de Azevedo

**DIRETORA DAS LICENCIATURAS**

Prof<sup>a</sup> DSc. Marlúcia Cereja de Alencar

**ASSESSORAS PEDAGÓGICAS DA DIRETORIA DAS LICENCIATURAS**

DSc. Vera Raimunda Amério Asseff

Msc. Conceição de Maria Campinho Rabello Corte Real

## DIRETORIA DAS LICENCIATURAS

### RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM CONSTAR NOS ARQUIVOS DA COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IF Fluminense incluindo o do campus Campos-Centro com seus respectivos atos legais de criação da Instituição.
- Regimento do IF Fluminense campus Campos-Centro.
- Projeto Pedagógico do Curso (PPC), com seu respectivo ato legal,
  - encaminhado ao órgão competente do IF Fluminense, quando da criação/autorização da Licenciatura;
  - há época de seu reconhecimento, no caso da versão original ter sido alterada,
  - em suas demais versões, quando houver.
- Editais do processo de ingresso do aluno ao Curso, desde sua implantação/implementação.
- Quadro demonstrativo do número de alunos matriculados por turma a partir de 2012.2.
- Regulamento da Prática Profissional (Prática Pedagógica, Estágio Supervisionado, Atividades Acadêmico-científico-culturais).
- Regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso.
- Relação das atividades de pesquisa e de iniciação científica relacionadas à licenciatura desenvolvidas pelos professores e pelos alunos, quando houver.
- Relação das atividades de extensão relacionadas à licenciatura desenvolvidas pelos professores e pelos alunos, quando houver.
- Relação dos programas de inclusão social e de ações afirmativas do IF Fluminense nos quais o Curso de Licenciatura vem participando nos últimos 5 anos.
- Relação dos convênios e das parcerias estabelecidos pelo IF Fluminense nos quais o Curso de Licenciatura vem participando nos últimos 5 anos.
- Relação dos professores, em ordem alfabética, com CPF, titulação, regime de trabalho, disciplinas lecionadas com carga horária e cursos.

- Pastas individuais dos professores incluindo documentação comprobatória do currículo lattes.
- Pastas individuais dos alunos para acompanhamento do Estágio Supervisionado, Atividades Acadêmico-científico-culturais e do TCC.
- Ato legal da criação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Ato legal da Coordenação de Curso
- Atas das reuniões do NDE.
- Atas das reuniões do Colegiado do Curso.
- Relação das ações acadêmico-administrativas decorrentes das avaliações internas do Colegiado do Curso.
- Dados sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), quando houver.
- Relatório da Avaliação Institucional Externa produzido na última avaliação realizada por Comissão de Avaliação Institucional Externa, quando por o caso.
- Projeto da política de acompanhamento aos egressos e respectivos relatórios, quando houver.
- Horário das turmas do Curso de Licenciatura, por período letivo.