

DIRETORIA DAS LICENCIATURAS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVAR NA COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA

REITOR

Prof. DSc. Luiz Augusto Caldas Pereira

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Prof. MSc. Carlos Márcio Viana Lima

DIRETOR DO IF FLUMINENSE *CAMPUS* CAMPOS-CENTRO

Prof. DSc. Jefferson Manhães de Azevedo

DIRETORA DAS LICENCIATURAS

Prof^a DSc. Marlúcia Cereja de Alencar

ASSESSORAS PEDAGÓGICAS DA DIRETORIA DAS LICENCIATURAS

DSc. Vera Raimunda Amério Asseff

Msc. Conceição de Maria Campinho Rabello Corte Real

DIRETORIA DAS LICENCIATURAS

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM CONSTAR NOS ARQUIVOS DA COORDENAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURA

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IF Fluminense incluindo o do campus Campos-Centro com seus respectivos atos legais de criação da Instituição.
- Regimento do IF Fluminense campus Campos-Centro.
- Projeto Pedagógico do Curso (PPC), com seu respectivo ato legal,
 - encaminhado ao órgão competente do IF Fluminense, quando da criação/autorização da Licenciatura;
 - há época de seu reconhecimento, no caso da versão original ter sido alterada,
 - em suas demais versões, quando houver.
- Editais do processo de ingresso do aluno ao Curso, desde sua implantação/implementação.
- Quadro demonstrativo do número de alunos matriculados por turma a partir de 2012.2.
- Regulamento da Prática Profissional (Prática Pedagógica, Estágio Supervisionado, Atividades Acadêmico-científico-culturais).
- Regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso.
- Relação das atividades de pesquisa e de iniciação científica relacionadas à licenciatura desenvolvidas pelos professores e pelos alunos, quando houver.
- Relação das atividades de extensão relacionadas à licenciatura desenvolvidas pelos professores e pelos alunos, quando houver.
- Relação dos programas de inclusão social e de ações afirmativas do IF Fluminense nos quais o Curso de Licenciatura vem participando nos últimos 5 anos.
- Relação dos convênios e das parcerias estabelecidos pelo IF Fluminense nos quais o Curso de Licenciatura vem participando nos últimos 5 anos.
- Relação dos professores, em ordem alfabética, com CPF, titulação, regime de trabalho, disciplinas lecionadas com carga horária e cursos.

- Pastas individuais dos professores incluindo documentação comprobatória do currículo lattes.
- Pastas individuais dos alunos para acompanhamento do Estágio Supervisionado, Atividades Acadêmico-científico-culturais e do TCC.
- Ato legal da criação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Ato legal da Coordenação de Curso
- Atas das reuniões do NDE.
- Atas das reuniões do Colegiado do Curso.
- Relação das ações acadêmico-administrativas decorrentes das avaliações internas do Colegiado do Curso.
- Dados sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), quando houver.
- Relatório da Avaliação Institucional Externa produzido na última avaliação realizada por Comissão de Avaliação Institucional Externa, quando por o caso.
- Projeto da política de acompanhamento aos egressos e respectivos relatórios, quando houver.
- Horário das turmas do Curso de Licenciatura, por período letivo.